

記入例

HP: <http://www.>_____

◆ 所在地

〒714-0088

岡山県笠岡市中央町〇〇-××

TEL :0865-〇〇-〇〇〇〇

FAX :0865-〇〇-〇〇〇〇

Mail:

◆ 営業所・支店等

営業所:岡山・井原・福山

◆ スローガン・キャッチコピー

50 文字以内

◆ 事業内容

100 文字程度

◆ 創業・設立

西暦で記載してください

◆ 資本金

◆ 従業員数

〇〇名（男性〇〇名・女性〇〇名）

企業情報

◆主な職種	
業務内容等記載してください（150文字程度）	
◆勤務時間	◆休日/休暇
時 分 ~ 時 分	日曜日・祝祭日・月2回土曜日・年末年始・年間休日 105日 など
◆昇給・賞与	◆福利厚生
昇給：年1回（4月） 賞与：年2回（7月・12月）	各種保険・〇〇休業制度・〇〇休暇 など
◆うちの会社のいいところ	
会社の自慢したいポイント(自社製品・独自事業・研修制度・社内での取り組みなど)を自由に記載してください（250文字程度）	
◆先輩社員からのメッセージ	
求職者(おもに学生)に向けてのメッセージを自由に記載してください（250文字程度）	
◆業種 ※該当に○をしてください	
製造・運輸・卸、小売・建設・金融・サービス	
◆写真 ※該当に○をしてください 例) 外観写真・仕事中的様子が伝わる写真・自社製品の写真・社員の集合写真など	
なし	
あり(枚) ※写真は横向きで最大3枚までとし、メインの写真を1枚選び、ファイル名に「main」「sub1」「sub2」と記載してください。	